



Actionmarguerite

Service & Compassion



Profil du poste

DIRECTION GÉNÉRALE

Actionmarguerite

Relève du: Conseil d'administration d'Actionmarguerite

Date : Novembre 2020

À PROPOS D'ACTIONMARGUERITE

Il y a plus de 250 ans, Sainte Marguerite d'Youville a reconnu un besoin de soins et de compassion pour tous les membres de sa communauté. Elle a agi en fondant les Sœurs Grises et en consacrant sa vie à aider les personnes dans le besoin. Aujourd'hui, Actionmarguerite perpétue l'héritage de Sainte Marguerite d'Youville en prenant soin des personnes âgées et des personnes ayant des besoins complexes.

Actionmarguerite exploite des foyers de soins personnels, des programmes de soins spécialisés et des fondations dans le but de servir la communauté. Son équipe accorde la plus haute importance à la qualité de vie et à l'autonomie.

Les foyers Actionmarguerite permettent aux résidents de vivre une vie riche et bien remplie. Son personnel et ses bénévoles leur offrent des services avec dévouement et compassion, reflétant les valeurs de la communauté francophone. Les établissements et les programmes permettent aux résidents et aux clients de rester engagés, heureux et en santé. Ils offrent un milieu qui améliore la vie des résidents, un endroit qui répond à leurs besoins particuliers de dignité et de confort.

Actionmarguerite est un symbole d'excellence en matière de soins de santé qui réunit trois

Vision

Actionmarguerite est l'un des principaux prestataires de soins de longue durée et de services de santé exceptionnels en français et en anglais.

Mission

Actionmarguerite améliore la qualité de vie de ses résidents en leur fournissant des soins et des services qui favorisent leur autonomie et renforcent leur capacité à demeurer aussi indépendants que possible. Notre milieu est accueillant et respectueux de la dignité humaine. Nous sommes attentifs aux besoins de chacun, qu'il s'agisse de notre clientèle, de notre personnel ou de nos bénévoles. Bien que notre mandat soit de servir la communauté francophone du Manitoba, nous embrassons également la diversité culturelle.

Valeurs

Actionmarguerite puise son inspiration auprès de ses communautés religieuses fondatrices, les Sœurs Grises, les Sœurs de Saint-Joseph et les Sœurs Bénédictines. Aujourd'hui, nous sommes fiers d'incarner leurs valeurs de **respect**, d'**hospitalité**, de **collaboration** et d'**excellence**.

Le **respect** des résidents – en tant que personnes uniques et en tant que communauté – est au cœur de tout ce que nous faisons. Il motive chacune de nos décisions.

Nous sommes déterminés à respecter les plus grandes traditions d'**hospitalité**. Les résidents, leurs familles et les bénévoles se sentent accueillis et en sécurité. Cela est essentiel à notre succès.

Nous favorisons et célébrons la **collaboration** avec les résidents, leurs familles, notre personnel et diverses agences de santé. Lorsque nous travaillons bien ensemble, tous en bénéficient.

Nous visons l'**excellence** quand vient le temps de répondre aux besoins des résidents.

établissements de longue date : l'ancien Centre Taché, le Foyer Valade et la St. Joseph's Residence. Le but est d'offrir une atmosphère chaleureuse, de la sécurité et des soins compatissants pour que les résidents s'épanouissent et profitent pleinement de la vie. Actionmarguerite est un organisme communautaire et un prestataire de services bilingues déterminé à améliorer la qualité de vie de nos résidents francophones et anglophones, dans un milieu chaleureux tenant compte des différences culturelles. La Fondation Actionmarguerite et les Friends of St. Joseph sont des organismes de bienfaisance dont le seul but est de soutenir la mission, le mandat et les objectifs offerts par leurs programmes et services. Les contributions et les dons servent à promouvoir des initiatives visant à améliorer la qualité de vie et le milieu de vie des résidents.

Le Réseau Compassion Network, en tant que propriétaire et parrain, assure la gouvernance efficace et responsable d'Actionmarguerite et de ses fondations. Actionmarguerite offre un large éventail de services et de programmes, notamment :

- des soins personnels pour les personnes âgées;
- des soins pour les adultes ayant des problèmes de santé complexes et chroniques;
- des soins spécialisés pour les personnes ayant des lésions cérébrales acquises et des comportements connexes;
- des soins spécialisés pour les personnes âgées atteintes de démence et de comportements connexes;
- un soutien spirituel et des services récréatifs;
- un centre de jour pour les personnes âgées et les adultes ayant des handicaps physiques;
- des logements avec services de soutien pour les personnes âgées;
- des services de réadaptation et de soutien social;
- des services alimentaires et d'entretien ménager;
- des services financiers pour les résidents.

Communauté franco-manitobaine

Actionmarguerite est au service de la communauté francophone du Manitoba. Cette province possède une communauté et une culture francophone des plus riches. On dénombre 17 municipalités bilingues qui sont presque exclusivement peuplées de francophones et qui représentent environ 95 % de la population francophone. Ces collectivités ont accueilli des anglophones et sont devenues des lieux où deux langues et deux cultures cohabitent. Winnipeg accueille 50 % des francophones du Manitoba, qui sont concentrés dans la communauté de Saint-Boniface. Les francophones forment une communauté dynamique et contribuent à la culture, à l'économie, à la politique et aux valeurs sociales du Manitoba. Environ 100 000 francophones parlent, travaillent et font des affaires en français.

Emplacements à Winnipeg

- Foyer de soins personnels et de soins complexes de 299 lits disposant d'une désignation provinciale de service bilingue, situé au 185, rue Despins
- Foyer de soins personnels de 154 lits disposant d'une désignation provinciale de service en langue française, situé au 450, chemin River
- Foyer de soins personnels de 100 lits, situé au 1149, avenue Leila
- Programme de jour pour adultes, situé au 185, rue Despins
- Unité de logements avec services de soutien de 24 lits en partenariat avec l'Accueil Colombien et Logement Manitoba (Chez-Nous)
- Unité de logements avec services de soutien de 24 lits en partenariat avec Logement Manitoba (Windsor Park Place)
- 2 fondations (Fondation Actionmarguerite et Friends of St. Joseph)

LE POSTE DE DIRECTEUR GÉNÉRAL

Le directeur général d'Actionmarguerite assure la direction stratégique de l'élaboration et de la prestation d'un large éventail de programmes et de services, en veillant à ce que l'organisation remplisse sa mission et réalise sa vision et ses orientations stratégiques. Le directeur général créera et maintiendra une culture et un environnement organisationnels délibérément centrés sur la personne et la famille, ainsi que fondés sur les valeurs de la communauté francophone servie. Cette culture et cet environnement transformeront l'organisation afin d'optimiser les occasions offertes par le nouveau système de santé du Manitoba.

Le directeur général collaborera avec le conseil d'administration et l'équipe de direction à l'amélioration des programmes et des services, à la satisfaction des nouveaux besoins et des nouvelles priorités, à la création et à la mise en œuvre de politiques financières, de ressources humaines, de prestation de services et d'exploitation saines, ainsi qu'à la promotion de l'innovation, de la responsabilité et de l'obtention de résultats dans un paysage des soins de santé en rapide évolution. Le directeur général veillera également à ce qu'Actionmarguerite respecte les normes d'agrément régionales, provinciales et nationales, comme l'exigent le ministère Santé, Aînés et Vie active du Manitoba et l'Office régional de la santé de Winnipeg.

En tant que principal « visage » d'Actionmarguerite, le directeur général assurera sa promotion auprès de la collectivité. Il veillera à rehausser la notoriété et la réputation de l'organisation en tant que collaborateur digne de confiance, qui se soucie d'assurer la qualité de vie de ses résidents en leur fournissant des soins et des services qui favorisent leur autonomie et renforcent leur capacité à demeurer aussi indépendants que possible. Le directeur général établira et maintiendra des relations positives solides avec le Réseau Compassion Network, le gouvernement, les bailleurs de fonds, les organismes partenaires, les donateurs, les résidents et leurs familles, le personnel, les bénévoles et le grand public.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS EN MATIÈRE DE LEADERSHIP

Les responsabilités et l'imputabilité du directeur général comprennent les éléments suivants :

1. Direction stratégique, financière et opérationnelle

- Assurer un leadership en matière de promotion de la vision, de la mission, des valeurs et des orientations stratégiques et veiller à ce qu'elles soient traduites en plans opérationnels réalisables.
- Élaborer et exécuter des plans opérationnels stratégiques en s'assurant qu'ils sont effectivement diffusés dans toute l'organisation.
- Assurer la mise en œuvre de systèmes, de processus et de communications permettant de cerner les enjeux émergents susceptibles d'avoir une incidence sur l'organisation.
- Recenser les occasions de renforcer le rôle et les services de l'organisation.
- Élaborer et mettre en œuvre un cadre et des systèmes complets de mesure du rendement alignés sur les plans stratégiques et opérationnels, ainsi qu'un système cohérent de suivi et de reddition de comptes visant à évaluer les progrès et les résultats.
- Mettre en place et exécuter une fonction et des processus rigoureux de contrôle de la qualité qui garantissent que les établissements soient exploités conformément aux normes établies d'Agrément Canada.
- Préparer les budgets globaux de fonctionnement et d'immobilisations pour l'année à venir et les présenter au conseil d'administration avant de les soumettre à l'Office régional de la santé de Winnipeg.
- Examiner les plans et budgets approuvés ou modifiés dans le cadre du cycle de planification et de budget annuel et présenter des recommandations au conseil d'administration.
- Gérer le budget de manière à s'assurer que les fonds soient utilisés de façon propice, que les dépenses respectent les limites budgétaires et, si cela n'est pas possible, en informer le conseil d'administration.

- Participer au système de garde de l'administration.
- Assurer l'élaboration, l'exécution et l'application d'un programme complet de santé et de sécurité au travail fondé sur les politiques, procédures et pratiques actuelles, notamment en ce qui concerne le contrôle des infections, la préparation aux situations d'urgence et le SIMDUT.
- Élaborer et maintenir un cadre actuel de gestion des risques fondé sur la détermination des principaux risques et assurer l'élaboration et la mise en œuvre de plans d'atténuation de ces risques.

2. Soutien au conseil d'administration

- Agir en tant que point de contact unique du conseil d'administration d'Actionmarguerite.
- Élaborer et mettre en œuvre un processus efficace, opportun et complet de reddition de comptes au conseil relativement aux progrès, aux résultats et aux incidences.
- Fournir des conseils et des orientations au conseil d'administration et encourager la rétroaction de ce dernier quant à l'élaboration ou à la révision des politiques financières, opérationnelles et de ressources humaines, ainsi que veiller à la mise en œuvre et au respect de ces politiques. Collaborer étroitement avec le conseil pour s'assurer qu'Actionmarguerite respecte sa responsabilité principale envers le Réseau Compassion Network, en particulier en ce qui a trait aux attentes en vertu du Cadre de responsabilisation du Réseau Compassion Network.
- Cerner les principaux enjeux devant faire l'objet des délibérations du conseil et élaborer les ordres du jour et les documents nécessaires aux réunions du conseil en collaboration avec le président du conseil.
- Veiller à ce qu'une documentation écrite officielle comprenant des rapports, des renseignements généraux et des documents d'information soit préparée et présentée au conseil d'administration, au comité médical consultatif et aux comités administratifs, selon les besoins, afin d'appuyer les décisions et l'élaboration de politiques et d'orientations et de faire en sorte que le conseil soit dûment informé des progrès réalisés.
- Assurer, en tant qu'agent de liaison officiel entre le conseil et les employés de l'organisation, une communication formelle efficace et le partage approprié des renseignements entre le conseil et les employés.

3. Direction des ressources humaines

- Diriger une équipe de direction qui comprend l'infirmière en chef et directrice des soins, le chef des opérations et des finances, le chef des ressources humaines, et le directeur médical.
- Diriger le processus de recrutement et de sélection de candidats aux postes de direction afin que l'organisation dispose en tout temps des personnes compétentes nécessaires pour assurer une prestation de soins et de services de qualité à ses résidents.
- Assurer la mise en place et l'exécution de pratiques de recrutement et de sélection progressistes qui garantissent que des personnes qualifiées soient prêtes à assumer des postes au moment requis et en fonction des besoins.
- Définir des attentes et des objectifs clairs et axés sur les résultats pour la direction générale, suivre les réalisations et fournir un encadrement permettant d'aborder les points à améliorer.
- Veiller à ce que les administrateurs et les responsables exercent une direction appropriée de leurs subordonnés directs, notamment en définissant des attentes claires en matière de responsabilités, de compétences et d'objectifs; en organisant des réunions de rétroaction sur le rendement; en reconnaissant et en récompensant le rendement et l'atteinte d'objectifs; en fournissant des plans de perfectionnement et un soutien; en préparant une entente annuelle sur la responsabilité en matière de rendement.
- Élaborer et promouvoir des stratégies et des plans de changement progressif afin de garantir l'adhésion et l'acceptation de nouvelles structures, de nouveaux services et de nouveaux processus.
- Assister ou nommer une personne désignée pour assister aux réunions clés avec le personnel médical ou d'autres membres du personnel des établissements afin d'obtenir les renseignements requis et de fournir des orientations appropriées concernant les sujets qui peuvent se présenter à l'occasion.

- S'assurer que tous les subordonnés directs exercent leurs activités professionnelles dans le respect de l'ensemble des lois, des codes d'éthique professionnelle et des principes d'affaires.
- Élaborer et mettre en œuvre un cadre, un système et un processus de planification de la relève afin de s'assurer que des successeurs potentiels soient prêts à occuper les postes clés essentiels.

4. Relations avec les parties prenantes et relations publiques

- Entretenir des relations positives avec les communautés servies par Actionmarguerite et avec d'autres organisations ou agences actuellement ou potentiellement partenaires d'Actionmarguerite.
- Élaborer et mettre en œuvre une stratégie globale en matière de mobilisation des parties prenantes, qui prévoit une méthode cohérente pour comprendre leurs besoins et leurs points de vue et pour recueillir de la rétroaction sur les changements potentiels à apporter à la programmation ou à la prestation de services.
- Établir et maintenir des relations solides de confiance avec les familles des résidents.
- Établir et maintenir des relations étroites de confiance avec les organisations et les communautés francophones.
- Établir et maintenir des relations efficaces avec les bailleurs de fonds, les organisations de défense des intérêts, les donateurs, les donateurs potentiels et les agences externes connexes.
- Agir en tant que représentant officiel des établissements auprès de l'Association catholique manitobaine de la santé, de l'Alliance catholique canadienne de la santé, de l'Association confessionnelle de la santé du Manitoba, de MARCHE et de l'Association de soins continus et à long terme du Manitoba.
- Faire office de porte-parole au sein de la communauté provinciale et dans l'ensemble du Canada.
- Servir d'organisme de liaison et d'ambassadeur auprès de la communauté, des gouvernements et des autres institutions de soins de santé.
- Représenter l'organisation lors d'événements communautaires, d'affaires, sociaux, de financement ou politiques et servir de porte-parole d'Actionmarguerite auprès des médias.
- Assurer la promotion positive continue d'Actionmarguerite et souligner l'importance de son rôle au sein de la collectivité.
- Communiquer des renseignements sur l'organisation et solliciter une rétroaction quant à la pertinence, l'efficacité et l'efficacé des programmes et des services.
- Négocier avec les gouvernements et d'autres organismes afin de soutenir les ressources nécessaires à la stabilité et à la croissance au sein de l'organisation.
- Entretenir un lien constant et solidaire avec le Réseau Compassion Network et participer activement, en tant que membre, aux travaux du conseil de leadership des chefs de la direction du Réseau Compassion Network.
- Établir une relation de travail étroite avec les hauts responsables des autres organisations parrainées par le Réseau Compassion Network.

EXIGENCES EN MATIÈRE D'ÉTUDES, D'EXPÉRIENCE ET DE COMPÉTENCES

Il incombe au directeur général d'assurer la réussite globale d'Actionmarguerite. Cette personne doit posséder de grandes aptitudes de leadership et être capable de créer et de maintenir un environnement qui reflète les valeurs fondamentales de l'organisation et la culture unique de la communauté francophone. Le conseil d'administration s'appuiera sur les connaissances, les compétences et les capacités de la personne qui occupe ce poste. Les personnes candidates doivent répondre aux exigences suivantes en matière d'éducation et d'expérience et être en mesure de faire preuve de plusieurs compétences techniques et de leadership.

La personne candidate idéale doit être titulaire d'une maîtrise en administration des affaires ou d'un diplôme d'études supérieures dans une discipline pertinente, complétée par une expérience d'au moins 10 ans en tant que cadre supérieur, de préférence dans une organisation fournissant des services de santé dans plusieurs établissements. Cette

personne devra posséder une connaissance approfondie du système de soins de santé à long terme. Une expérience de collaboration avec un conseil d'administration ou une entité dirigeante et la connaissance des exigences provinciales en matière de financement et de reddition de comptes seront considérées comme des atouts.

Il est souhaitable que le titulaire de ce poste ait fait ses preuves en matière de transformation, de définition de méthodes novatrices de prestation de services et de gestion des opérations, ainsi que de négociation avec les bailleurs de fonds. La capacité à communiquer couramment, à l'oral comme à l'écrit, dans les deux langues officielles (français et anglais) est requise.

La personne candidate doit impérativement pouvoir démontrer qu'elle a ou peut établir un lien profond avec la communauté francophone et sa culture et qu'elle comprend l'expérience francophone dans le système de santé. La personne candidate idéale fera preuve de compassion, d'humilité et de résilience.

Compétences requises

Les personnes candidates doivent être en mesure de faire preuve des compétences de leadership suivantes pour mener à bien la mission et réaliser la vision d'Actionmarguerite et de la Fondation Actionmarguerite.

Intégrité, professionnalisme et résilience	<ul style="list-style-type: none"> • Démontre ou confirme, par son comportement et ses antécédents, que ses valeurs, ses croyances et son « cœur » sont en accord avec la vision, la mission et les valeurs d'Actionmarguerite • Fait preuve de sincérité, d'honnêteté, de respect et d'empathie dans toutes ses interactions avec les parties prenantes • Jouit du respect et de la confiance de tous les secteurs et de toutes les couches de la communauté en tant que personne guidée par ce qui est le mieux pour la collectivité et pour les personnes soutenues par Actionmarguerite • Assume la responsabilité et l'imputabilité et respecte ses engagements • Maintient son calme et sa lucidité dans les situations de crise et de stress
Leadership visionnaire	<ul style="list-style-type: none"> • Encourage le personnel et les parties prenantes à contribuer à la réalisation de la vision et de la mission • Possède des connaissances et des perspectives élargies et inclusives • Harmonise la culture et les valeurs de l'organisation de manière à reconnaître les attentes et les réalités des diverses personnes soutenues par Actionmarguerite et à y répondre • Définit une vision et des objectifs communs et crée un environnement propice à l'innovation et à l'acceptation de risques appropriés • Adopte une vision à long terme des forces, des faiblesses, des occasions et des risques de l'organisation dans un environnement en évolution constante • Maintient une compréhension claire de l'environnement extérieur, des services actuels, des besoins et des priorités, des ressources disponibles et des tendances émergentes • Façonne un environnement qui valorise et reconnaît la pensée novatrice, le perfectionnement du personnel et la créativité • Exprime clairement une vision pratique de l'avenir, présente des arguments crédibles en faveur du changement et de l'amélioration, et influence et inspire les autres à travailler en équipe à la réalisation de cette vision • Détermine les besoins organisationnels actuels et futurs et s'efforce de les satisfaire par l'entremise du perfectionnement, de la formation et du mentorat du personnel

	<ul style="list-style-type: none"> • Favorise la coopération, la collaboration et l'établissement de partenariats entre des personnes ou des groupes, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur d'Actionmarguerite, en veillant à ce que chacun comprenne le rôle, les responsabilités et les contributions des autres • Recense les enjeux et les risques critiques qui auront une incidence sur l'organisation • Reconnaît et met au point des stratégies visant à apporter un soutien organisationnel et individuel tout au long du changement • Trouve un équilibre entre le besoin de fournir des services stables et continus et celui de saisir les occasions et de relever les défis liés au changement et à la croissance de l'organisation
Orientation axée sur la personne et la famille	<ul style="list-style-type: none"> • Développe et encourage une culture qui favorise un soutien centré sur la personne et la famille au moyen de programmes et de services individualisés • Favorise un climat qui encourage l'excellence en maximisant les retombées positives pour les personnes et les familles soutenues par Actionmarguerite • Établit des processus qui sollicitent systématiquement la rétroaction des personnes et des familles
Compétences en matière de communication	<ul style="list-style-type: none"> • Définit les principes et le cadre d'une communication organisationnelle efficace • Écoute activement les messages communiqués par l'ensemble des parties prenantes • Formule des idées complexes de manière claire et compréhensible • Crée et donne des présentations intéressantes à des groupes de petite et de grande taille • Exploite de manière appropriée les relations établies avec les médias pour faire progresser les objectifs de l'organisation • Rédige des documents et des rapports bien construits • Fournit des renseignements solides, crédibles et complets au conseil d'administration et veille à ce que celui-ci soit dûment informé des enjeux • Anime les réunions et les discussions de manière efficace afin d'aider les participants à prendre des décisions communes et à entretenir des relations positives
Focalisation sur les relations et la collaboration	<ul style="list-style-type: none"> • Favorise le dialogue, la coopération, la collaboration et l'établissement de partenariats entre des personnes ou des groupes, tant à l'intérieur qu'à l'extérieur d'Actionmarguerite, ainsi qu'au sein d'un vaste éventail de communautés diverses • Est capable de développer des techniques et des approches novatrices pour résoudre des situations conflictuelles qui pourraient présenter un risque pour Actionmarguerite ou avoir un effet négatif sur le moral • Est à l'écoute active des messages communiqués par les parties prenantes et les invite à participer aux activités de l'organisation de manière authentique • Possède une expérience et des connaissances directes en matière de travail avec des populations diversifiées et vulnérables • Comprend et respecte le rôle des gouvernements, des entreprises, des collectivités et des organismes sociaux, ainsi que la manière dont ils pourraient collaborer • Valorise et tire parti de la puissance des réseaux
Orientation vers la planification, l'organisation et l'obtention de résultats	<ul style="list-style-type: none"> • Pilote l'élaboration de plans pratiques et réalisables et surveille leur exécution efficace • Intègre les besoins des personnes soutenues par Actionmarguerite et ceux des parties prenantes lors de la définition des normes, des stratégies et de l'orientation de l'organisation • Définit et articule clairement les positions de négociation d'Actionmarguerite à l'appui des orientations et des besoins stratégiques et opérationnels

	<ul style="list-style-type: none"> • Fixe des objectifs et des priorités qui optimisent l'utilisation des ressources disponibles de façon à obtenir systématiquement des résultats en fonction des orientations du conseil d'administration et des attentes des parties prenantes • S'efforce d'atteindre un niveau de rendement élevé • Suit les progrès accomplis dans la réalisation d'un objectif, anticipe les problèmes et apporte des ajustements si nécessaire
Connaissances financières	<ul style="list-style-type: none"> • Applique des principes de gestion financière, des affaires et des risques à une organisation sans but lucratif, reconnaît les occasions et cerne les risques • Met en œuvre des processus rigoureux de budgétisation, de communication de l'information financière et de suivi
Acuité politique	<ul style="list-style-type: none"> • Comprend et respecte les rôles de toutes les parties • Comprend les situations politiques complexes et les réalités politiques et détermine des stratégies efficaces pour maximiser les occasions et réduire au minimum les risques • Comprend et respecte le rôle des différentes parties prenantes et la manière dont elles pourraient collaborer • Fait valoir la position d'Actionmarguerite et ses exigences pratiques pour répondre à un besoin, d'une manière qui soit partagée et comprise par toutes les parties • Acquiert et utilise efficacement une connaissance des structures et des relations politiques, sociales et organisationnelles formelles et informelles afin de parvenir à un changement positif
Jugement	<ul style="list-style-type: none"> • Perçoit et évalue les situations de manière efficace • Reconnaît les situations où la prise de décision requiert une consultation ou non • Pose les bonnes questions de manière à obtenir les renseignements nécessaires • Tire de judicieuses conclusions et recommande, de modifier les politiques et les pratiques au besoin • Détermine les incidences et les risques associés aux décisions et prend les risques appropriés • Influence des décisions qui remettent en cause le statu quo et favorisent la croissance et le développement positif de l'organisation • Assume la responsabilité des décisions difficiles • S'assure que le conseil est correctement informé des enjeux • Définit le ou les modèles, principes et critères de prise de décision pour autrui • Se fonde sur des renseignements objectifs, factuels et valables provenant de diverses sources pour prendre des décisions en connaissance de cause, pour comprendre les incidences potentielles et pour tenir toutes les parties concernées informées

Les personnes intéressées à en savoir davantage sur cette occasion passionnante sont invitées à communiquer avec :

LILLIAN WONG, DIRECTRICE PRINCIPALE

MNP S.E.N.C.R.L.

Ligne directe : 204 789-3089

Adresse courriel : lillian.wong@mnp.ca

LA VILLE DE WINNIPEG

Winnipeg est la capitale dynamique du Manitoba et se trouve au cœur géographique de l'Amérique du Nord. Surnommée « The Peg », elle est située dans la vallée fertile de la rivière Rouge, au confluent des rivières Rouge et Assiniboine. L'une des villes canadiennes les plus diversifiées sur les plans économique et culturel, Winnipeg est bien connue pour sa scène artistique florissante et son esprit accueillant.

En tant que « ville du soleil », Winnipeg enregistre le plus grand nombre moyen d'heures d'ensoleillement au Canada, avec une température estivale moyenne de 25,4 °C et une température hivernale moyenne de -12,9 °C.

Bien connue comme plaque tournante du transport et « porte de l'Ouest », la métropole manitobaine compte comme principales industries l'aérospatiale, l'agroalimentaire, la finance et les assurances, la santé et la biotechnologie, les technologies de l'information et les communications, l'énergie électrique, ainsi que la fabrication de vêtements et de meubles. Parmi ses principaux employeurs, on relève le Groupe Investors, Bell MTS, La Great-West, compagnie d'assurance-vie, Palliser, Motor Coach Industries, New Flyer, Boeing, Standard Aero, Pollard Banknote et Bristol Aerospace.

Notre ville connaît un essor et un développement considérables qui renforcent notre réputation en tant que collectivité offrant des possibilités de croissance dans l'ensemble des secteurs et des industries. Voici quelques faits saillants des nombreuses initiatives réalisées ou en cours :

CentrePort – Ce projet prévoit la mise en place d'un port intérieur qui rassemblera en un lieu central le fret routier, ferroviaire et aérien. Cette future plaque tournante des activités de transport, facilitera le commerce et la distribution à l'échelle internationale, tout en créant des services à valeur ajoutée à mesure que les marchandises circulent dans la chaîne d'approvisionnement. La proximité de Winnipeg avec le centre géographique de l'Amérique du Nord et les 20 000 acres de terrain autour de l'aéroport seront mis à profit pour renforcer la position de la ville comme l'un des plus importants pôles de commerce du continent.

Agrandissement du parc et du zoo Assiniboine – Déjà visité par des millions de personnes chaque année, le principal espace vert de Winnipeg compte déjà le jardin de sculptures Leo Mol, un zoo et un théâtre lyrique, où sont donnés des concerts gratuits tout au long de la saison estivale. La création de l'Assiniboine Park Conservancy, une société privée sans but lucratif vouée à l'amélioration des infrastructures et des services du parc et du zoo, permettra de bonifier rapidement ses attractions florales, zoologiques, artistiques et récréatives de premier plan, auxquelles on ajoutera des formules de divertissement et de loisirs de renommée internationale. L'exposition Voyage à Churchill et le projet de jardins de la diversité attireront des visiteurs du monde entier.

Le Musée canadien pour les droits de la personne – Situé au cœur du centre-ville de Winnipeg, le Musée canadien pour les droits de la personne, le premier musée fédéral du Canada situé en dehors de la région d'Ottawa, est installé dans un bâtiment emblématique. Il sera une destination nationale et internationale et un centre d'apprentissage où les Canadiens et les personnes du monde entier pourront discuter et s'engager à agir contre la haine et l'oppression. Ouvert en 2014, il renforce la sensibilisation du public aux droits de la personne, encourage le respect des autres et



consolide, à partir de Winnipeg, la réputation du Canada en tant que défenseur des droits de la personne.

SHED – Le plan d'aménagement du futur quartier des sports, de l'hôtellerie et du divertissement du centre-ville de Winnipeg comprend une place publique extérieure, deux nouveaux aménagements commerciaux mixtes et des stationnements supplémentaires. S'y ajoutent des plans visant le développement du secteur du détail et l'agrandissement du réseau de passerelles couvertes de Winnipeg.

IG Field – Des sites d'athlétisme et de loisirs de classe mondiale ont été construits près de l'Université du Manitoba. Cette installation comprend un nouveau stade comportant plus de 33 000 places, 40 loges privées, des espaces d'accueil supplémentaires, ainsi qu'un nouveau centre de conditionnement physique.



Aéroport international James Richardson – Réalisée au coût de 585 millions de dollars, la transformation de l'aéroport de Winnipeg a vu la construction d'un nouveau terminal, d'une voie d'accès, d'un stationnement et d'un hôtel supplémentaire. Grâce à ce projet, les niveaux de trafic de passagers et de fret en constante augmentation continueront à être gérés de manière sécuritaire et efficace. L'aéroport de Winnipeg est en bonne position pour devenir l'un des plus fréquentés au Canada. Cela s'explique par la bonification de son offre de commerces de détail, par l'augmentation de sa capacité à accueillir des vols internationaux, par l'ouverture d'un nouveau terminal d'autocars et par le déménagement à proximité des installations de Postes Canada.

Winnipeg, avec ses plus de 935 parcs, 24 terrains de golf, 50 aréna et centres de curling intérieurs, 40 galeries d'art, 50 théâtres et salles de spectacle et 20 bibliothèques, est une ville qui place la communauté, les loisirs et le plaisir au centre de ses priorités. Voici quelques-unes des principales attractions de Winnipeg :

Saint-Boniface – Comptant parmi les plus importantes communautés francophones à l'ouest des Grands Lacs, Saint-Boniface est au cœur de l'histoire et de la culture françaises du Manitoba. Promenez-vous sur le boulevard Provencher et visitez les boutiques et les cafés pittoresques le long du chemin. Ce secteur culturellement riche comprend 35 sites historiques désignés. La Cathédrale de Saint-Boniface, l'un des principaux sites architecturaux de la ville, attire chaque année des milliers de visiteurs. La cathédrale actuelle est la sixième église à être construite sur ce site depuis 1818. Elle intègre la façade et les murs restants du bâtiment de 1908, qui a été détruit par un incendie en 1968. Fort Gibraltar est une reproduction du



poste de traite des fourrures original construit par la Compagnie du Nord-Ouest vers 1810. L'été, des interprètes costumés guident les visiteurs dans ce site historique, tandis qu'en février, celui-ci devient l'une des places du Festival du Voyageur, la plus grande fête hivernale de l'Ouest canadien, qui s'échelonne sur 10 jours. Le Musée de Saint-Boniface se trouve dans le plus ancien bâtiment de Winnipeg, une structure en rondins de chêne utilisée à l'origine comme couvent des Sœurs Grises. Une impressionnante collection d'artefacts et des expositions en français et en anglais y expliquent l'histoire des communautés canadiennes-françaises et métisses de l'Ouest canadien.

La Fourche – La Fourche, située à la jonction des rivières Rouge et Assiniboine, est un lieu de rencontre depuis plus de 6 000 ans. Les peuples autochtones ont fait du commerce à La Fourche, suivis par les commerçants de fourrure européens, les colons écossais, les pionniers du chemin de fer et des dizaines de milliers d’immigrants. Venez découvrir un éventail exceptionnel de restaurants, de remarquables fabricants et détaillants locaux, une programmation de spectacles et d’événements en constante évolution, ainsi que de nombreuses attractions uniques qui mettent en valeur les caractéristiques naturelles, historiques et bâties du site. Une autre attraction est la Promenade de la rivière Assiniboine, un sentier éclairé qui longe la rive nord de ce cours d’eau entre la Fourche et l’Assemblée législative.



The Manitoba Centennial Centre – Ce haut-lieu de la culture du centre-ville accueille le Winnipeg Symphony Orchestra, le Manitoba Opera et le Royal Winnipeg Ballet. On y retrouve le Centennial Concert Hall et le Manitoba Museum, où l’on retrouve un planétarium.

Rainbow Stage – Située au parc Kildonan, cette scène propose des représentations amusantes, magistrales et primées de succès populaires de Broadway dans un environnement extérieur couvert.

The Royal Manitoba Theatre Centre – Il s’agit du premier théâtre régional anglophone du Canada et d’un modèle pour les théâtres régionaux de toute l’Amérique du Nord. On y donne plus de 250 représentations par année devant plus de 150 000 amateurs de théâtre.

Fort Whyte Centre for Environmental Education – Cet oasis sauvage propose des forêts, des sentiers autoguidés, un centre d’interprétation et un aquarium d’eau douce.

De nombreux festivals uniques ont lieu dans notre communauté, notamment la **Red River Exhibition**, qui comprend le plus grand parc d’attractions du Manitoba et présente une grande variété de divertissements pour la famille. **Folklorama** est le plus important événement multiculturel en son genre au monde. Il prend place aux quatre coins de la ville pendant deux semaines consécutives en été. Le **Winnipeg Fringe Theatre Festival** est le deuxième plus grand festival de théâtre marginal en Amérique du Nord. Renommé à l’échelle internationale, le **Winnipeg Folk Festival** a fêté ses 40 ans et continue de bien fonctionner. Le **Festival du Voyageur** est l’un des festivals hivernaux les plus anciens d’Amérique du Nord. Ces événements, ainsi que de nombreux autres, dont le **Winnipeg International Children’s Festival** et le **Winnipeg Jazz Festival**, qui accueille certains des meilleurs musiciens de jazz du monde entier à la Winnipeg Art Gallery (la plus ancienne galerie d’art publique du Canada), contribuent à assurer la croissance et l’épanouissement de notre culture contemporaine unique.

Pour ajouter à l’enthousiasme déjà suscité par les Blue Bombers et les Goldeyes, la société True North Sports and Entertainment nous a ramené une autre équipe sportive professionnelle : nos bien-aimés Jets.

Les possibilités de divertissement ne manquent pas et nous avons une scène culturelle raffinée et ouverte. Le carrefour du Canada est facile à atteindre par voie terrestre, ferroviaire ou aérienne, mais difficile à quitter.

Pour plus de renseignements sur Winnipeg, veuillez consulter les sites www.winnipeg.ca, www.economicdevelopmentwinnipeg.com, www.winnipeginlandport.ca et www.centreventure.com.